



## CURIA GENERALIZA DEI MISSIONARI D'AFRICA ARCHIVIO

Via Aurelia, 269  
C.P. 9078, 00100 ROMA  
Tel: (\*\*39) 0639363499

[archivio@mafrome.org](mailto:archivio@mafrome.org)  
[www.mafrome.org](http://www.mafrome.org)  
[www.misafr.org](http://www.misafr.org)

### **REGOLAMENTO PER LA CONSULTAZIONE DEGLI ARCHIVI**

1. Gli archivi della Società dei Missionari d'Africa sono ad uso privato. Tuttavia, siamo disposti ad aiutare studiosi e ricercatori nel loro lavoro concedendo ad essi il permesso di accedere agli archivi nel rispetto delle regole e delle procedure qui sotto elencate.
2. Gli archivi degli ultimi 50 anni non sono aperti al pubblico. Questo periodo è da intendersi come la somma degli intervalli fra Capitoli Generali. In data odierna gli archivi sono accessibili fino al Capitolo di 1967. L'inventario può essere consultato sul sito [www.misafr.org](http://www.misafr.org).
3. L'accesso agli archivi è concesso previa domanda scritta indirizzata al direttore degli archivi. E' necessario specificare la qualifica del richiedente e l'argomento della ricerca per il quale l'autorizzazione è richiesta.
4. Agli studenti universitari si chiede di allegare alla loro richiesta un documento di presentazione da parte dell'autorità universitaria che richiede la ricerca. Agli altri studiosi o ricercatori si chiede di presentare un documento attestando il loro essere ricollegati ad un' Università o un centro di ricerca.
5. L'autorizzazione è concessa soltanto per gli argomenti per cui è stata richiesta.
6. La consultazione si fa nella sala riservata a questo scopo.
7. Si chiede responsabilità nell'utilizzo dei documenti messi a disposizione. Si deve rimetterli nei fascicoli esattamente nell'ordine nel quale si trovavano, e trattarli con cura: ogni danno causato ai documenti porterà all' immediata revoca dell' autorizzazione d'accesso agli archivi.
8. E' permesso fotocopiare documenti tranne quelli resi fragili dal tempo o dall'uso. Per questi si deve utilizzare una macchina fotografica digitale senza flash. Non è permesso copiare/fotografare un gran numero di documenti. Si suggerisce che, prima di riprodurre dei documenti, si consulti l'archivista per chiedere il suo parere, sia quando si tratti di documenti antichi, fragili o confidenziali, sia per quanto concerne la quantità dei documenti da riprodurre.
9. Ogni riferimento agli Archivi dei Missionari d'Africa si fa con la sigla: A.G.M.Afr. Una copia di ogni saggio, tesi, articolo o libro che si basa sui nostri archivi, verrà consegnata e messa a disposizione di altri futuri ricercatori.
10. La sala di consultazione è aperta dal martedì al giovedì dalle ore 9 alle ore 12.30 e dalle ore 15 alle ore 17.30. Questo orario potrà tuttavia essere modificato per ricercatori che vengano da lontano.
11. Gli archivi rimangono chiusi dal 15 di luglio fino al 15 di settembre di ogni anno.